**Sjabloon 7**

Overleg voeren

**B1-K2-W1**



Geschreven door (voor- en achternaam): De gehele stamgroep

Gecontroleerd door (voor- en achternaam): Luuk van Norden

Datum: 13-12-24

Versie: 1

Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc182472545)

[Notulen van de vergadering. 4](#_Toc182472546)

# Inleiding

Voor goede communicatie zijn overleggen nodig waarbij de scrummaster het voortouw neemt. Met je team voer je verschillende overleggen, bijvoorbeeld een sprint review en een sprint retrospective. Het kan ook voorkomen dat er situaties ontstaan waarbij een extra overleg voor nodig is.

Hieronder staan een aantal tips voor het voorbereiden en het voeren van een overleg:

1. [Stel een heldere agenda op](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013859)
2. [Stel datum, tijdstip, locatie en tijdsduur vast](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013857)
3. [Bepaal wie er bij de vergadering aanwezig zijn](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013855)
4. [Verstuur de uitnodiging en agenda](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013852)
5. [Zorg](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013850) ervoor dat alle teamleden beschikken over alle documenten
6. [De scrummaster opent de vergadering](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013848)
7. [De scrummaster leidt het gesprek](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013846) en vraagt de teamleden een reactie te geven
8. [De scrummaster](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013844) vraagt een teamlid notulen
9. Iedere kandidaat geeft feedback aan alle teamleden
10. [De notulist werkt direct de notulen uit](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1015176) en voegt de verbetervoorstellen samen.
11. De notulen worden hieronder opgenomen.

# Notulen van de vergadering.

*Geef hier de notulen van de vergadering weer.*

**Agenda:**

* **Sprint 2**
* *Maandag starten met een overleg waar we taak verdeling en ook de progressie bespreken*
* *Dinsdag verder met je eigen werk, Altijd mogelijk om vragen te stellen*
* *Woensdag progressie rapport*
* *Donderdag testen van onze nieuw gemaakte dingen*
* *Vrijdag kleine meeting over de reflectie van de week*
* **Sprint 3**
* *Maandag starten met een overleg waar we taak verdeling en ook de progressie bespreken*
* *Dinsdag verder met je eigen werk, Altijd mogelijk om vragen te stellen*
* *Woensdag progressie rapport*
* *Donderdag testen van onze nieuw gemaakte dingen*
* *Vrijdag kleine meeting over de reflectie van de week*
* **Sprint 4**
* *Maandag starten met een overleg waar we taak verdeling en ook de progressie bespreken*
* *Dinsdag verder met je eigen werk, Altijd mogelijk om vragen te stellen*
* *Woensdag testen & progressie rapport*
* *Donderdag maken van presentatie*
* *Vrijdag presenteren van ons eind product*